



CONFERENCE OFFICE FULL-SERVICE-DIENSTLEISTER



Das Conference Office der RWTH International Academy übernimmt als Full-Service-Dienstleister alle Leistungen und Extras rund um Ihre Konferenz. Sie verantworten das Inhaltliche und Fachliche - wir übernehmen nach persönlichem Beratungsgespräch Planung, Organisation und Durchführung Ihrer Konferenz. Nutzen Sie unseren Service - in einzelnen Modulen oder als Gesamtpaket:

Veranstaltungslogistik

Raumbuchungen | Ausstellungsflächen | Unterbringung | Mobiliar | Technik | Catering | externes Personal | Garderobe und Lagerräume | Tagungsbüro | Beschilderung und Absperrungen | Dekoration und Präsente

Teilnehmer- und Referentenmanagement

Kommunikation | Anmeldewesen | Call for Papers und Abstracthandling | Hotelkontingente und -buchung | Transfers und Reiseunterstützung | Rechnungsstellung und Inkasso | Honorarabrechnung | Infomappen, Listen, Namensschilder | Teilnahmebescheinigung | Nachbereitung, Evaluation und Feedback

Ausstellungsplanung und Sponsoring

Identifikation und Planung von Ausstellungsflächen | Ausstelleransprache/-absprachen | Ausstellerbriefing | Floor Management | Ausstellerkatalog | Sponsorenpakete

Marketing und Unterlagen

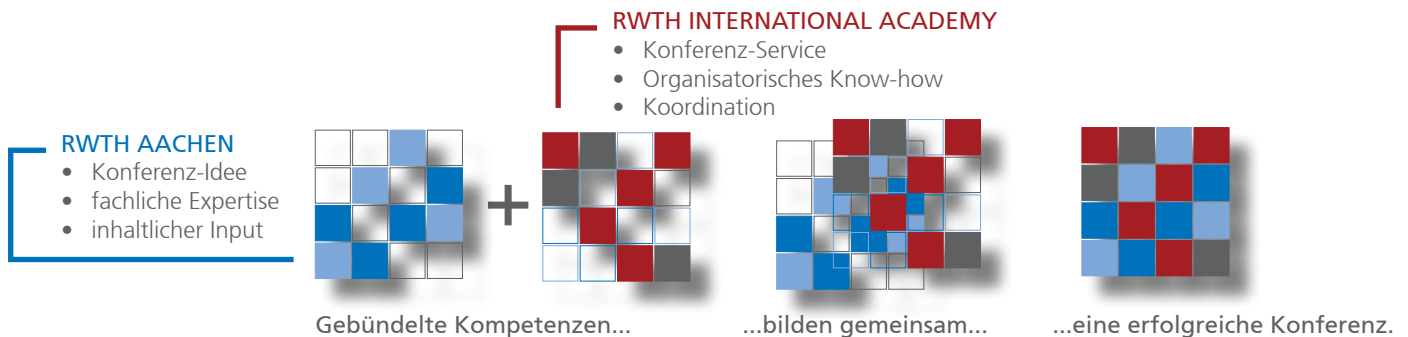
Layout, Grafik und Text | Konzeption und Druck von Flyern, Broschüren und Postern | Konferenzwebseite | Tagungsmappe | Tagungsband | Selektion des Adressverteilers | Mailings | Pressearbeit und PR

Finanzen

treuhänderische Verwaltung aller Gelder | Controlling des Budgetplans | Verträge | Abrechnung | Inkasso

Rahmenprogramm

Sightseeing | Social-Events | Abendveranstaltungen | Künstler-Vermittlung





KONFERENZEN PLANEN ZU IHREM VORTEIL

Der Austausch mit Wissenschaftlern und Fachleuten zu topaktuellen Themen ist in allen Fachkreisen essenziell. Fachkonferenzen als spezielle Kommunikationsform stellen in vielerlei Hinsicht für alle ein großes Potenzial dar. Wir begleiten Sie zu Ihrem gewünschten Ergebnis und tragen mit unseren Dienstleistungen dazu bei, Ihre Konferenz zu einer erfolgreichen Veranstaltung zu machen.

Ihre Vorteile:

Gezielte Vorbereitung

Professionelle Planung und Vorbereitung sind die Grundlagen jeder erfolgreichen Konferenz. Indem wir uns um das gesamte „Drumherum“ wie die Einholung und Vergleich von Angeboten, Vermittlung, Koordination sowie Durchführung kümmern, schonen Sie wichtige Ressourcen am Lehrstuhl.

Alles aus einer Hand

Alle organisatorischen Abläufe fließen bei uns zusammen. Sie erhalten alle Leistungen professionell aus einer Hand in bester Qualität unter dem offiziellen Label der RWTH Aachen. Wir schaffen Ihnen die Möglichkeit, sich auf Inhalte konzentrieren zu können und Netzwerke zu knüpfen.

Überzeugende Qualität

Gemeinsam mit Ihnen legen wir die einzelnen Veranstaltungsstandards fest: In einem Kongressprotokoll werden alle Aufgaben festgelegt. Die einzelnen Leistungen werden anhand von Checklisten dokumentiert. Wir koordinieren alle notwendigen Vor-Ort-Termine, Site-Inspections, Techniktests und Probeessen - damit nichts dem Zufall überlassen wird.

Wirtschaftlichkeit im Griff

Wirtschaftliche Rahmenbedingungen sind ein Muss. Durch gezielte Steuerung des Konferenzbudgets haben Sie die Kosten im Griff. Durch die treuhändische Verwaltung aller Gelder kommen Gewinne und Honorare sicher und transparent bei den Leistungsträgern an.

Kostenvorteile nutzen

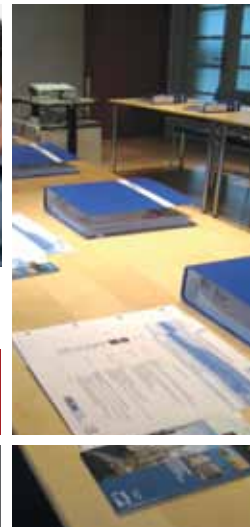
Durch die Veranstaltungserfahrung, die Auswahl der richtigen Partner und die Bündelung von externen Dienstleistern, können preisgünstige Vertragsbedingungen ausgehandelt werden, von denen Sie profitieren.

Unsere Philosophie

Erwartungen
erfüllen

Vertrauen
schaffen

Menschen
begeistern



Konferenzen erfolgreich

planen

organisieren

umsetzen

